



JyväskyläDno-2026-1887

Hankintapäätös pienten rakennusten purku-urakasta 2026, Jyväskylä

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Tervo, maankäyttöinsinööri, Janne.Tervo@jyvaskyla.fi

Kuvaus

1. Hankinnan kohde ja arvo

Jyväskylän kaupungin Maankäyttö - yksikkö pyysi tarjouksia rakennusten purku-urakasta viidessä eri sijainnissa Jyväskylässä. Hankinta käsittää rakennusten, niiden jäänteiden ja rakennelmien kokonaispurkamisen haitta-ainepurkuineen kokonaisurakkana tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien urakka-asiakirjojen mukaisesti. Hankinnan ennakotiin kuuluvan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kansallisen kynnysarvon alittaviin rakennusurakoihin. Hankinnasta tehdään urakkasopimus. Urakan arvioitu valmistumisaika on 13.11.2026. Kyseessä on kertahankinta.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Pienhankintailmoitus, tarjouspyyntö Jyväskylä 613726, liiteasiakirjoineen julkaistiin 1.6.2026 klo 8.25 Cludia -kilpailuttamisjärjestelmästä Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa.

3. Hankintamenettely

Hankinta ilmoitettiin avoimena tarjouskilpailuna, jossa soveltuvuusvaatimukset täyttävän urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta ja vertailuperusteena pisteytys. Kokonaishinnan maksimipisteet on 100 pistettä.

Tarjoajilla oli mahdollisuus tutustua purkukohteisiin ennen tarjouksen jättämistä. Tarjoajien oli mahdollista esittää toimittajaportalissa lisätietokysymyksiä ti 16.6.2026 klo 15 mennessä. Lisätietokysymysten vastaukset tuli julkaista to 18.6.2026 klo 12 mennessä. Lisätietokysymyksiä ei esitetty. Hankintayksikkö täydensi tarjouspyyntöä 15.6.2026 kysymyksellä yhden purkamiskohteen purkamisluvasta. Purkamislupa lisättiin osaksi tarjouspyyntöaineistoa vastauksen liitteenä.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu - toimittajaportalissa ti 30.6.2026 klo 14.00 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin neljä (4) tarjousta. Tarjouksen jättivät Ahosen Palvelut Oy, Lotus Demolition Oy, Maansiirto Harry Mäkelä Oy ja Mestariapurkajat Oy.

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat vakuuttavat täyttävänsä tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ja arvioida voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus



Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

7. Tarjousten vertailu

Tarjousten kokonaispisteet ja vertailuhinnat (sis. lisätyö yksikkö hinnat) ovat (alv 0 %):

1. Maansiirto Harry Mäkelä Oy: **92,06975 pistettä, 96 353,00 €**
2. Lotus Demolition Oy: **80,37023 pistettä, 119 883,50 €**
3. Ahosen Palvelut Oy: **67,71057 pistettä, 138 279,00 €**
4. Mestaripurkajat Oy: **61,03376 pistettä, 161 574,00 €.**

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen. Ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista käydään urakan selonottoneuvottelu.

Lisätietoja hankinnasta asian valmistelijalta.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin Hallintosääntö 66 §:n mukaan pienhankinnoista päättää tehtäväalueellaan palvelupäällikkö, kun hankinnan ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon.

Päätös

Päätän, että pienten rakennusten purku- urakka 2026, Jyväskylä, hankitaan edullisimman tarjouksen jättäneeltä Maansiirto Harry Mäkelä Oy:ltä. Urakan tarjoushinta on 94 700,00 € (alv 0%).

Tiedoksi

Kaikki tarjouksen jättäneet tarjoajat, Kaupunkirakennelautakunta, Maankäyttö

Allekirjoitus

Tonttipäällikön poissa ollessa, Juha Kantanen, kiinteistöinsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 8.7.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankinto-oikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse tai sähköpostitse.



Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.
Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Toimivaltainen viranomainen

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:



-
- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
 - vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.